

กระดาสเขียนข่าววิทยุ

เลขที่ข่าว.....	เลขที่ทั่วไป.....	ผู้รับ.....
วัน เดือน ปี	พนักงานรับส่ง.....	วัน เดือน ปี.....

ความเร่งด่วน

ชั้นความลับ

คำแนะนำ

จาก พ.ต.ท.พงศ์พัชร นิคมภักดี รอง ผกก.๑ พรท.ผกก.ตชด.14

ถึง สว.ทุกงาน,ผบ.ร้อย(สบ2) กก.ตชด.14(141-147), รอง สว.เก็บกู้ฯและประธาน สอ.ตชด.14

ผู้รับทราบ นชต.และ รร.ตชด.ในสังกัดทุกหน่วย

ที่ 0030.245/ ๒๘๔ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

1. ด้วย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้กำหนดจะให้มีการเบิกจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการ ดำรงในประมาณเดือน มี.ค.2556 โดยเน้นย้ำให้หน่วยดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน เงินเพิ่มต่างๆที่จ่าย ควบกับเงินเดือน บัญชีธนาคารของข้าราชการตำรวจที่มีสิทธิให้ครบถ้วนถูกต้อง หากมีข้อมูลของข้าราชการตำรวจ ท่านใดที่ส่งข้อมูลให้ กก.๑แล้ว มีปัญหาขัดข้องข้าราชการตำรวจท่านนั้น ก็จะไม่ได้รับเงินเดือนในเดือนนั้นเป็น รายๆ ไป

2. ตามข้อ 1 นั้น งานการเงิน กก.๑ ได้ดำเนินการเบิกเงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับ เงินเดือนในระบบ GFMIS คูณนานไปกับระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลางฯ แต่ ม.ค.56 โดยได้ประสาน จนท.การเงิน ร้อย ตชด.141-147 มาช่วยตรวจสอบข้อมูลเงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นๆ รวมทั้งรายการหักเงิน ข้าราชการก่อนหน้านั้น และส่งข้อมูลให้ บก.ตชด.ภาค 1 ประมวลผลสรุปการใช้จ่ายเงินเดือน ม.ค.56 แล้ว

3. ตามข้อ 2 จึงให้ส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการ ส่งรายการหักเงินเพื่อชำระหนี้ต่างๆ ให้ กก.๑ ภายในวันที่ 8 ของทุกเดือนโดยเริ่มแต่ 8 ก.พ.56 ให้ทุกหน่วยถ่ายเอกสารหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยของ ข้าราชการตำรวจทุกนายให้ กก.๑ ภายใน 13 ก.พ.56

4.เอกสารประชาสัมพันธ์การจ่ายตรงเงินเดือน กก.๑ จะอัปโหลดลงในเว็บไซต์ กก.ตชด.14ให้ ทราบต่อไป

ผู้อนุมัติข่าว

(ลงชื่อ) พ.ต.ท.

(ตำแหน่ง)

วัน เดือน ปี



รอง ผกก.๑ พรท.ผกก.ตชด.14

๖ ก.พ.56

พทท.๑๖

พทท.๑๖

พทท.๑๖

๖ ก.พ. ๕๖

๖ ก.พ. ๕๖

๖ ก.พ. ๕๖

๖ ก.พ. ๕๖

การป้องกันปัญหาเงินไม่เข้าบัญชี

1. ห้ามปิดบัญชีช่วงโอนเงิน
2. ไม่มีการอายัดบัญชี
3. ใช้บริการสม่ำเสมอเพื่อให้บัญชีเคลื่อนไหว
4. ตรวจสอบเลขที่บัญชีให้ถูกต้อง
ก่อนนำข้อมูลเข้าระบบ

รายละเอียดของข้อมูลพื้นฐาน
เพื่อการเบิกจ่าย
ตามโครงการจ่ายเงินเดือน

โครงสร้างองค์กร

ข้อมูลอัตราและผู้ครอง

ข้อมูลธนาคาร กบข./กสจ./
สหกรณ์ และการลดหย่อนภาษี

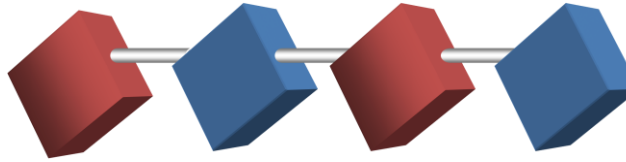
รายการเงินเพิ่ม-เงินลด

รายได้ภาษี กบข./กสจ. สะสม

ข้อมูลที่อยู่

ข้อมูลครอบครัว

การให้บริการของระบบ



1	2	3	4
หนังสือ รับรองการ จ่ายเงิน (Slip)	หนังสือ รับรองการ หักภาษี ณ ที่จ่าย	การจัดทำ ข้อมูลการ หักภาษี ณ ที่ จ่ายส่งกรม สรรพากร	การจัดส่ง เงินและ ข้อมูลให้ กบข/กสจ

ค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์

กรมบัญชีกลาง <http://www.cgd.go.th>

ไปที่ จ่ายตรงเงินเดือน → download

→ คู่มือ

หรือ งานการเงิน กก.ตชด.14

0-3251-0052 ถึง 4 ต่อ 216

ข่าวประชาสัมพันธ์

กองการเงิน สำนักงานงบประมาณและการเงิน ตร.

<http://www.finance.police.go.th>

Thank You

ระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

กรมบัญชีกลางทำการขอเบิก
เงินเดือน / ค่าจ้างประจำ
จากในระบบ GFMIS
และดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารรัฐวิสาหกิจ/
ธนาคารพาณิชย์
ของผู้มีสิทธิโดยตรง
ตามข้อมูลที่ส่วนราชการจัดทำ

ค่าใช้จ่ายที่นำเข้าระบบจ่ายตรง

- 1.เงินเดือน
- 2.เงินประจำตำแหน่ง
- 3.เงินเพิ่มพิเศษซึ่งจ่ายควบ
เงินเดือน
- 4.เงินค่าตอบแทน
- 5.เงินสมทบ สดเชย กบข.

ความเป็นมา

โครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาการรับ-จ่ายและบริหารเงินสดภาครัฐ โดยโครงการนี้จะเปลี่ยนวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ จาก

จากเดิม ส่วนราชการขอเบิกเงินกับกรมบัญชีกลางผ่านเครื่อง

terminal ด้วยระบบ **on-line** ไม่มีการส่งเอกสารการขอเบิก (ฎีกา) อีก โดยส่วนราชการส่วนภูมิภาคขอเบิกกับสำนักงานคลังจังหวัด และส่วนราชการส่วนกลางขอเบิกกับสำนักงานบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ และเมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติการจ่ายเงินแล้ว (ปลดบล็อกและ runpayment) จะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของส่วนราชการ จากนั้นส่วนราชการจะทำการหักเงินชำระหนี้ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และนำเงินที่เหลือสุทธิจ่ายให้กับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ



เปลี่ยนเป็น กรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกเงินจากคลังในระบบ

GFMIS และโอนเงินเดือน/ค่าจ้างประจำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรงตามข้อมูลในส่วนราชการแจ้ง

กรมบัญชีกลาง ดำเนินการ

1. ดำเนินการ โอนย้ายข้อมูลการขอเบิกเงินเดือน/ ค่าจ้างประจำตามที่ส่วนราชการแจ้ง
2. ตรวจสอบและอนุมัติ
3. เบิกเงินต่าง ๆ ที่ส่วนราชการขอเบิก ในระบบ GFMIS
4. ดำเนินการโอนเงิน
 - 4.1 กบข./กสจ.- เข้าบัญชี กบข./กสจ.
 - 4.2 ภาษี - เข้าบัญชีรายได้แผ่นดิน(กรมสรรพากร)
 - 4.3 หนี้ - เข้าบัญชีส่วนราชการ
 - 4.4 เงินเดือน/ค่าจ้างสุทธิ – เข้าบัญชีผู้มีสิทธิข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

วันรับเงินเดือน / ค่าจ้าง

3 วัน
ก่อนวันทำการสุดท้าย
ของเดือน



ประเภท เงินที่หัก

เงินที่มีกฎหมายกำหนดให้

หักจากเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

- ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- เงินสะสม (กบข/กสจ)

เงินที่ไม่มีกฎหมายกำหนดให้

หักจากเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

- หนี้ที่ต้องชำระให้แก่ส่วนราชการ
- หนี้ที่จ่ายชำระหนี้ให้แก่บุคคลที่สาม

